

Stellenausschreibung

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Wohnungsbaugesellschaft Torgelow mbH

Die Wohnungsbaugesellschaft Torgelow mbH verwaltet und bewirtschaftet einen umfangreichen Wohnungsbestand und trägt maßgeblich zur Wohnraumversorgung in der Region bei. Zum 01.05.2025 suchen wir eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit für die Position:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Vorbereitung, Koordination und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Bearbeitung der internen und externen Korrespondenz
- Termin- und Reiseplanung sowie deren Abstimmung
- Unterstützung bei Projekten und Sonderaufgaben der Geschäftsführung
- Verwaltung und Pflege von Dokumenten und Akten

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Eine Position in einem vielfältigen Unternehmen mit nachhaltiger Perspektive
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein zeitgemäß ausgestatteter Arbeitsplatz und eine teamorientierte Unternehmenskultur

Bewerbung

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und relevanter Zeugnisse) bis zum **21.02.2025** per E-Mail oder postalisch an:

Wohnungsbaugesellschaft Torgelow mbH

z. Hd. Geschäftsführung

Ueckerpassage 11

17358 Torgelow

E-Mail: info@wbg-torgelow.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 03976 2353-0 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Wohnungsbaugesellschaft Torgelow mbH nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.